



**RAPORT NARATIV**  
**REFERITOR LA STADIUL IMPLEMENTĂRII MĂSURILOR PREVĂZUTE ÎN STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE**  
**pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 -CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BACĂU**

Casa Județeană de Pensii Bacău este instituția publică aflată în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice- ordonator principal de credite cu rolul principal în administrarea majorității prestațiilor de asigurări sociale, incluse în conceptul de securitate socială de către legislatorul comunitar și care deține un rol cheie în asigurarea resurselor necesare pentru mecanismele de protecție socială, în stabilirea unor proceduri detaliate, în finanțarea și organizarea sistemului conform legislației și practicii naționale.

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, Casa Județeană de Pensii Bacău implementează la nivel instituțional Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, prin aplicarea măsurilor definite în Planul de Integritate astfel:

**OBIECTIV GENERAL NR. 1- CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL**  
**Obiectiv specific nr. 1.1-Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional (CJP Bacău)**

**Măsura 1.1.1 Adoptarea și distribuirea încadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Număr de instituții care au adoptat Declarația (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1
2. Număr de instituții care au distribuit Declarația (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1

Declarația privind asumarea unei agende de integritate organizațională a fost asumată și semnată de către conducătorul instituției, având nr. de înregistrare 18197 din data de 21.03.2022.

Declarația a fost postată pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională.

Potrivit Procesului-verbal de luare la cunoștință nr. 18524 din data de 21.03.2022, documentul a fost adus la cunoștința întregului personal de conducere și de execuție din cadrul instituției, pe bază de semnătură. Documentul a fost transmis și ordonatorului principal de credite-Casa Națională de Pensii Publice, prin e-mail și poștă, cu Adresa nr. 18245/21.03.2023



2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Toți angajații CJP Bacău au fost informați cu privire la documentul mai sus menționat; documentul este postat și pe intranet-folder Integritate instituțională și pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Declarația a fost elaborată și aprobată în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din H.G. nr. 1269/2021.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Măsura 1.1.2** Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;

1 Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Număr de instituții care au aprobat Planul de integritate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):1
2. Număr de instituții care au persoane/structuri desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):1



### 3. Tipuri de resurse efectiv alocate: nu este cazul

La data de [27.05.2024](#), în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa nr. 1 la H.G nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G nr. 599/2018, Planul de integritate al CJP Bacău a fost actualizat de către coordonatorul implementării SNA desemnat la nivelul instituției, transmis în vederea consultării/modificării/completării întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției, iar în urma procesului de consultare, Planul de integritate al CJP Bacău nr. [35082/27.05.2024](#) a fost aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr.172 din data de [27.05.2024](#) și publicat pe site-ul instituției la secțiunea *Integritate instituțională*;

Prin actul administrativ al conducătorului CJP Bacău nr. 60/03.04.2023, a fost desemnată o nouă persoană de contact la nivel de funcție de execuție începând cu data de 01.04.2023

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Planul de integritate al CJP Bacău aprobat a fost publicat pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională și postat pe intranet în secțiunea Integritate instituțională

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate nr. [35082/27.05.2024](#) -actualizat a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021

### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Măsura 1.1.3 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Număr de instituții care au întocmit și publicat pe site-ul instituției Raportul de evaluare a Planului de integritate (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1
2. Număr de instituții care au adaptat și publicat pe site-ul instituției Planul de integritate, dacă a fost cazul (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1 (actualizat în 2023)

Raportul de evaluare a Planului de integritate pentru anul 2024 cu nr. [11235/17.02.2025](#) a fost publicat pe site-ul instituției, la secțiunea Integritate instituțională/Stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA și în Planul de integritate;

La data de [27.05.2024](#), în conformitate cu obiectivele generale/obiectivele specifice/măsurile specifice din Anexa nr. 1 la H.G nr. 1269/2021 și cu riscurile identificate în urma implementării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție conform prevederilor H.G nr. 599/2018, Planul de integritate al CJP Bacău a fost actualizat de către coordonatorul implementării SNA desemnat la nivelul instituției, transmis în vederea consultării/modificării/completării întregului personal de conducere și de execuție de la nivelul instituției, iar în urma procesului de consultare, Planul de integritate al CJP Bacău nr. [35082/27.05.2024](#) a fost aprobat prin actul administrativ al conducătorului instituției nr. [172](#) din data de [27.05.2024](#).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul CJP Bacău

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;



- Prevenirea corupției prin educarea angajaților instituției și prin consultarea acestora în procesul de elaborare a Planului de integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională

#### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Planul de integritate a fost elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1269/2021.

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **Măsura 1.1.4 Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G nr.599/2018**

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. Număr de instituții care au Registrul riscurilor de corupție completat pentru anul 2024 (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):1
2. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate în anul 2024 (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):17
3. Nr. de măsuri de intervenție stabilite pentru anul 2024 (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 30
4. Nr. de acțiuni de formare profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): **studiu individual**

S-a realizat monitorizarea riscurilor de corupție identificate în anul 2024, fiind elaborat Raportul privind monitorizarea riscurilor de corupție pentru anul 2024, înregistrat cu nr. [11236/17.02.2025](#).



- S-a realizat revizuirea riscurilor de corupție și a fost elaborat Registrul riscurilor de corupție aferent anului 2025 înregistrat cu nr. [11255/17.02.2025](#) Anexa la Decizia nr. [134/17.02.2025](#);
- Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate - **15**; Nr. măsuri de intervenție - **19**;
- Actualizarea Grupului de lucru privind identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea măsurilor de intervenție și implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Casei Județene de Pensii Bacău-potrivit Deciziei nr. [130/31.01.2024](#)
- Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscului - studiu individual

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Structurile organizatorice din cadrul CJP Bacău, prin intermediul persoanelor desemnate pentru a face parte din Grupul de lucru au fost implicate în procesul de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție identificate pe structuri

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Întâlniri de lucru în vederea conștientizării și prevenirea materializării faptelor de corupție;
- Prevenirea materializării faptelor de corupție
- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională

## 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Registrul riscurilor a fost elaborat în conformitate cu art. 17 din HG NR. 599/2018;  
Monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție s-a realizat în conformitate cu prevederile Anexei 1 la H.G nr. 599/2018  
Raport privind monitorizarea riscurilor de corupție pentru anul 2024 nr. [11236/17.02.2025](#) (se elaborează anual până la data de 30 martie-pentru anul anterior)

## 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Măsura 1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G nr.599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. Număr de instituții care au întocmit raportarea (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1
2. Nr. de incidente identificate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**, cu precizarea instituțiilor la care s-au înregistrat incidente de integritate): 0
3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): nu este cazul

- a fost elaborat și aprobat (în termenul legal- până la data de 31.03.2025), Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate pentru anul 2024 la nivelul Casei Județene de Pensii Bacău cu nr. [11231/17.02.2025](#), în conformitate cu Prevederile Anexei nr. 5 și Anexei nr.6 la H.G nr. 599/2018, publicat pe site-ul instituției;

- a fost elaborată Situația incidentelor de integritate la nivel CJP Bacău an 2024 cu nr. [11232/17.02.2025](#), publicată pe site-ul instituției până la data de 31.03.2025;

- Nr. de incidente identificate-0

- Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate : nu este cazul

- Au fost stabilite măsuri de control pentru prevenirea materializării incidentelor de integritate:măsurile de prevenire stabilite prin Planul de integritate pentru implementarea SNA în cadrul CJP Bacău, aprobat prin Decizia [172/27.05.2024](#)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Prevenirea materializării incidentelor de integritate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la identificarea, analizarea, evaluarea și raportarea incidentelor de integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională
- Întâlniri de lucru care au ca scop conștientizarea și efectele incidentelor de integritate;



- Diseminarea unor materiale specifice

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Raportul anual de evaluare a fost elaborat conform Anexei 6 la H.G. nr.599/2018;  
Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Măsura 1.1.6 Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic al CNPP și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei la nivel de instituție**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Număr de instituții care au transmis raportarea anuală privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1

Elaborarea și transmiterea către instituția ierarhic superioară a Raportului privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției pentru anul 2024 ( Anexa nr. 3 la H.G nr. 583/2016) -nr. [11235/17.02.2025](#)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Completarea raportului privind implementarea inventarului măsurilor de transparență și de prevenire a corupției pentru anul 2024 s-a realizat prin intermediul centralizării Chestionarelor de evaluare privind nivelul de informare a personalului instituției referitor la:





normele de conduită/activitatea de consiliere etică, activitatea de declarare a averilor și intereselor, incompatibilitățile și conflictele de interese

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

## **OBIECTIV GENERAL NR. 2- REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂTENILOR**

**Măsura 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizare procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Numărul instituțiilor care au realizat evaluarea personalului (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1 (potrivit prevederilor legislației în vigoare și a procedurii de sistem)



2. Numărul oficialilor publici evaluați: nu este cazul (în cadrul instituției au fost evaluați un nr. de 73 funcționari publici și 12 salariați contractuali, potrivit organigramei aprobate)
3. Numărul și tipul măsurilor dispuse în urma evaluărilor realizate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): diseminarea și însușirea actelor normative modificatoare, participarea la cursuri de formare profesională/perfecționare, cu respectarea planului anual de formare profesională;
4. Numărul de posturi de conducere ocupate cu titlu permanent (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 5 (+4 **temporar ocupate-exercitare**)
5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 55,5% (44,5% **temporar ocupate**)
6. Număr și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): Procesul de recrutare și selecție a personalului CJP Bacău este unul transparent, realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și procedurilor operaționale interne, anunțul fiind postat la sediul instituției, publicat pe site-ul instituției [www.cjpbacau.ro](http://www.cjpbacau.ro)- **secțiunea Concursuri**, portal ANFP

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea gradului de profesionalism, specializare pe activități specifice, eficientizare și performanță în serviciile oferite  
Consolidarea profesionalismului pentru personalul instituției prin evaluarea performanțelor profesionale în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/2019-actualizată;  
Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism al personalului instituției prin aplicarea de proceduri de recrutare transparente, obiective și riguroase

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Funcționarii publici sunt motivați să-și îmbunătățească continuu performanța

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele și conținutul activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor



Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **Măsura 2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

#### **Indicatori de performanță:**

1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):0
2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):0
3. Măsuri luate urmare sesizărilor (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): nu a fost cazul
4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): nu a fost cazul

Potrivit Procedurii de sistem privind gestionarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități (pantouflage-ul), atât angajații cât și terții care reclamă sau semnalează cu bună-credință fapte care presupun încălcări ale legii, având la bază motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării, sunt protejate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022, actualizată

La nivelul instituției, există un Cod de conduită, adus la cunoștința salariaților și publicat pe site-ul instituției la secțiunea Integritate instituțională;

Sunt desemnate prin decizie a conducătorului CJP Bacău: consilier de etică, Comisie de disciplină;

Au fost elaborate și implementate Proceduraprivind activitatea de aplicare a prevederilor legislative referitoare la constituirea și funcționarea Comisiei de disciplină, Procedura operațională privind consilierea etică a funcționarilor publici și a personalului contractual

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Au fost stabilite măsuri eficiente de prevenire și combatere a tuturor formelor de corupție

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia



- Identificarea și monitorizarea incidentelor de integritate la nivelul institutiei;
- Promovarea unei comunicări deschise a salariaților în ceea ce privește preocupările acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu instituțional adecvat;
- Soluționarea avertizărilor în interes public/de integritate;
- Protecția persoanelor care reclamă ori semnalează, cu bună credință, fapte care presupun încălcări ale legilor;
- Participarea salariaților la întâlniri periodice de analiză a conduitei funcționarilor publici, precum și sesiuni de brainstorming, în vederea asigurării unui serviciu public de calitate și cu un grad maxim de eficiență
- Creșterea gradului de cunoaștere a reglementărilor legale în vigoare privind normele de conduită, declararea cadourilor, incidentele de integritate, informațiile de interes public

#### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Situația incidentelor de integritate și raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate au fost întocmite conform Anexei nr.6 din HG NR. 599/2018.

Raportările privind respectarea normelor de conduită sunt publicate pe site CJP Bacău, la secțiunea Integritate instituțională ([Raport de monitorizare a respectării normelor de conduită pentru anul 2024-în curs de elaborare și publicare pe site CJP Bacău până la data de 25.02.2025](#)), Anexa nr. 1 și 2 în curs de elaborare, vor fi transmise către ANFP prin intermediul platformei informatice create în acest sens.

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Măsura 2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției,,mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social-media)**



## 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

### Indicatori de performanță:

1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni (aparat central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 0
2. Nr. și tip de canale utilizate - formular online pe pagina de internet (aparat central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 0
3. Nr. de campanii de conștientizare organizate (aparat central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 0
4. Nr. activități de educație a publicului (aparat central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 0
5. Nr. materiale educative diseminate (aparat central și instituții subordonate/**deconcentrate**): 1 ( Material informativ referitor la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, postat pe site- Secțiunea Integritate instituțională și diseminat pe intranet-folder Integritate instituțională)
6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram Twitter, Youtube, etc) la nivelul aparatului central și al instituțiilor subordonate/**deconcentrate**): 0

În vederea formării unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției “ mici” în discuțiile cu salariații CJP Bacau au fost abordate subiecte pe această temă. Informațiile cu privire la măsurile anticorupție sunt cuprinse în procedurile de sistem interne, iar elementele legate de conduită profesională, etică și comportament integru se regăsesc și în Codul de conduită al instituției, precum și în Procedura operațională internă.

Pe site-ul instituției a fost creată secțiunea “Integritate instituțională”, unde sunt postate informații de interes public privind implementarea măsurilor anticorupție+ Material informativ referitor la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, diseminat și pe intranet-folder Integritate instituțională

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Actualizarea periodică a site-ului cu informațiile de interes public

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Punerea la dispoziția cetățenilor a unor platforme on-line care să le permită transmiterea/rezolvarea solicitărilor fără a fi necesară prezența fizică;
- Crearea unor canale prin care pot fi sesizate eventualele incidente, riscuri, vulnerabilități, evaluarea a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/personalului, precum și calitatea serviciilor oferite (formulare, sesizari on-line);
- Promovarea unei comunicări deschise a salariaților în ceea ce privește preocupările acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu instituțional adecvat;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;



- Promovarea unui climat de integritate organizațională

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele au fost respectate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

NU este cazul

**OBIECTIV GENERAL NR. 3- CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI**

**Obiectiv specific nr. 3.1- Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective**

**Măsura 3.1.3 Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**- Indicatori de performanță:**

1. Nr. de raportări (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**):0
2. Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**):0
3. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**):0



4. Nr. de instituții în care există persoane/ compartimente special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**):0
5. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**): nu este cazul
6. Nr. de situații de represalii la locul de muncă (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**): nu este cazul
7. Nr. de plângeri depuse în instanță (aparatură centrală și instituții subordonate/**deconcentrate**):0

În anul 2023, la nivelul instituției a fost întocmită și aprobată Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate în interes public, publicată pe site- CJP Bacău la secțiunea Integritate instituțională/Mecanismul de raportare a încălcării legilor, în vigoare de la data de 22.12.2023

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Nu este cazul

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Identificarea și implementarea de măsuri suplimentare ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională;

## 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea avertizărilor de integritate și protecția avertizorilor de integritate în interes public, publicată pe site- CJP Bacău la secțiunea Integritate instituțională/Mecanismul de raportare a încălcării legilor, în vigoare de la data de 22.12.2023

## 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul



7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Obiectiv specific nr. 3.3- Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

**Indicatori de performanță:**

1. Nr. recomandări formulate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):0
2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**): nu este cazul
3. Structuri de audit consolidate (aparatur central și instituții subordonate/**deconcentrate**):0

În anul 2024 nu a fost auditat sistemul de prevenire a corupției întrucât , conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, auditarea este efectuată o dată la 2 ani; în anul 2023 Sistemul de prevenire a corupției din cadrul CJP Bacău a fost auditat, Raportul întocmit fiind înregistrat sub nr. 7613/02.02.2023;

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Actualizarea permanentă a cunoștințelor specifice funcției publice

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Verificarea respectării cadrului legal menționat în Anexa 3 la SNA 2021-2025, pentru fiecare dintre măsurile care constituie obiectivele misiunii de audit;
- Furnizarea de asigurări către conducerea entității cu privire la gradul de implementare a măsurilor preventive prin raportare la conformitatea cu sediul materiei prezentat în Anexa 3 din H.G. nr.599/2018 pentru aprobarea SNA 2021-2025;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate instituțională

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobiliu, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților





Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

### **OBIECTIV GENERAL NR. 5- CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE**

**Obiectiv specific nr. 5.4- Întărirea rolului de coordonare metodologică a CNPP și a controlului intern în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul administrației publice centrale**

**Măsura 5.4.2 Consolidarea capacității structurilor de control administrative din administrația publică centrală și instituții deconcentrate de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspect de integritate**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Măsură aplicabilă doar instituțiilor de la nivelul aparatului central.

Se va trece stadiul implementării de către fiecare instituție de la nivel central.

Se vor descrie activitățile concrete derulate pentru identificarea și vulnerabilitățile instituționale, inclusiv pe cele care vizează aspecte de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

- Prevenirea materializării faptelor de corupție;
- Prevenirea materializării incidentelor de integritate;
- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la respectarea și aplicarea standardelor legale de etică și integritate;
- Promovarea unui climat de integritate organizațională.



4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

-

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

DIRECTOR EXECUTIV  
SIMONA TABACARU

Coordonator implementare  
Plan de integritate -SNA la nivel CJP Bacău  
MIHAELA BADEAON

Responsabil implementare  
Plan de integritate -SNA la nivel CJP Bacău  
Ionuț Miron

Consilier de etică  
desemnat la nivel CJP Bacău  
Ionela Lipovanu